

**ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL ȘI DIRECTOR ECONOMIC
AL S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.**

In conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director General și Director Economic al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A..
Durata contractului de mandat al Directorului General și Directorului Economic se corelează cu durata mandatelor administratorilor, respectiv până la data de 12.12.2027.

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Procesul de identificare și selecție a celui mai potrivit candidat pentru postul de Director General și Director Economic aflat în recrutare are următoarele etape:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Derulare	Rezultat
1	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului de recrutare, respectiv 30.11.2026 Până la 02.12.2026 (inclusiv)ora 16.00	Candidații depun dosarele în format fizic, în plic închis și sigilat, la Secretariatul Consiliului de Administrație, precum și în format electronic, la crab@apabacau.ro , cu respectarea cerințelor din anunț și din documentația de selecție.	Înregistrarea dosarelor de candidatură
2	Evaluarea dosarelor de candidatură	4-6 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor	Comitetul de Nominalizare și Remunerare verifică îndeplinirea condițiilor de participare, conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaților. Dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări.	Stabilirea listei lungi a candidaților eligibili

Nr. crt.	Etapă	Termen	Derulare	Rezultat
3	Evaluarea dosarelor și realizarea Listei Scurte	5-7 zile de la elaborarea Listei Lungi	Candidații de pe lista lungă sunt evaluați conform criteriilor aprobate, instrumentelor de evaluare, planului de interviu și grilelor de evaluare. Se realizează evaluarea inițială a competențelor și trăsăturilor relevante pentru post.	Stabilirea listei scurte a candidaților
4	Întocmirea și comunicarea listei scurte	2 zile de la interviurile cu candidații din Lista Lungă	Comitetul întocmește lista scurtă și comunică rezultatul evaluării, precum și cerințele și termenul pentru depunerea declarațiilor de intenție.	Lista scurtă a candidaților
5	Depunerea declarațiilor de intenție	3 zile de la comunicare Listei Scurte	Candidații de pe lista scurtă elaborează și depun declarațiile de intenție în format fizic, la Secretariatul Consiliului de Administrație (în atenția Comitetului), și în format electronic, la crab@apabacau.ro, conform documentației de selecție.	Declarațiile de intenție ale candidaților de pe lista scurtă
6	Selecția finală: evaluarea declarațiilor de intenție și interviul final	1-2 zile de la depunerea Declarației de Intenție	Comitetul evaluează declarațiile de intenție și organizează interviul final cu candidații de pe lista scurtă, conform criteriilor și grilelor aprobate. Pe baza rezultatelor se stabilește ierarhia candidaților.	Rezultatele evaluării finale și ierarhizarea candidaților
7	Întocmirea și transmiterea raportului final și a recomandării	1 zi de la evaluarea finală	Comitetul întocmește raportul final (rezultatele evaluării, ierarhizarea candidaților, recomandarea privind numirea Directorului General și a Directorului Economic) și îl înalțează Consiliului de Administrație.	Raportul final al procedurii și recomandarea Comitetului

Nr. crt.	Etapă	Termen	Derulare	Rezultat
8	Analizarea raportului final și aprobarea numirii directorilor	1 zi de la întocmirea Raportului Final	Consiliul de Administrație analizează raportul final și recomandarea Comitetului și hotărăște asupra numirii Directorului General și a Directorului Economic, cu respectarea dispozițiilor legale.	Hotărârea Consiliului de Administrație privind numirea directorilor
9	Încheierea contractelor de mandat	1 zi de la numire	Contractele de mandat se încheie cu persoanele numite, în condițiile legii și potrivit hotărârii Consiliului de Administrație, cu respectarea duratei mandatelor stabilite.	Contractele de mandat

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces. Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat pe pagina web www.apabacau.ro

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidatul pe care îl căutam pentru a-l recomanda să ocupe postul de Director General aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, la un nivel care să permită exercitarea atribuțiilor manageriale, redactarea și înțelegerea documentelor de specialitate și reprezentarea Societății;
- studii universitare de licență finalizate într-un domeniu relevant, în conformitate cu profilul candidatului aprobat, respectiv pentru Director General studii tehnice sau economice, iar pentru Directorul Economic studii economice. Pentru absolvenții studiilor universitare organizate în sistemul Bologna, cerința privind studii va fi îndeplinită prin deținerea diplomei de licență și a diplomei de master, după caz, conform

- cerințelor profilului aprobat. În cazul candidaților care au absolvit instituții de învățământ superior din străinătate, aceștia vor prezenta documentele care atestă recunoașterea și echivalarea, după caz, a diplomelor de către autoritățile competente din România, în condițiile legii.;
- d) au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor ;
 - e) - Pentru funcția de Director General au minim 1 an de experiență anterioară de administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor societăți / regii cu capital de stat sau privat
 - f) - Pentru funcția de Director Economic au minim 3 ani de experiență anterioară de administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor societăți / regii cu capital de stat sau privat
 - g) au experiență anterioară în posturi de conducere (Director General/Director Executiv/Director Adjunct sau echivalent);
 - h) au experiență relevantă de implementare a unor proiecte de investiții finanțate prin fondurile europene de minim 5 mil. euro ;
 - i) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director General/Director Economic al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.;
 - j) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. 9 și art. 36 alin. 7 ; art.4 lit.a-i din OUG 109/2011;
 - k) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - l) au capacitate deplină de exercițiu;
 - m) sunt apti din punct de vedere medical și psihologic;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 02.12.2026 (inclusiv) ora 16.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Director General/Director Economic al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A./ Nume și Prenume candidat” la Secretariatul Consiliului de Administrație al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., Strada Henri Coanda nr. 2 Bacău, jud. Bacău , precum și în format electronic, pe adresa de e-mail crab@apabacau.ro .Depunerea pe suport hârtie și electronic a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG CRAB Nume_Prenume” , respectiv „CV Nume_Prenume CRAB”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală și aviz psihologic;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de studii post-universitare)dacă este cazul)
 - e. Copii ale certificatelor de absolvite a programelor de formare (dacă este cazul)
 - f. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. Cererea de înscriere;
 2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 5. Declarația de interese

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe pagina web www.apabacau.ro

1. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate.
Criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

- Competențe

- Competențe specifice sectorului
- Competențe profesionale de importanță strategică
 - Competențe de guvernare corporativă:
 - Competențe sociale și personale:

II. Trăsături comportamentale

- Reputație personală și profesională;
- Integritate
- Abilități de comunicare interpersonală.

III. Declarația de intenție (alinieră cu Scrisoarea de Așteptări)

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 3 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. pe pagina proprie de internet. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile OUG nr.109/2011.
Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume_CRAB”, iar documentul Word și PDF ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „CRAB D-I Nume Prenume” (de exemplu „CRAB D-I Ion Popescu”).

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.
Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CRAB_Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume” . Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către reprezentanții S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de Director General și Director Economic.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nicio informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.